

## **Informace o zpracování osobních údajů**

v souvislosti s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů (dále jen Nařízení GDPR), si vás dovoluujeme informovat o tom, jak Mateřská škola Sluníčko Milevsko, Jeřábkova 781, okres Písek, zpracovává vaše osobní údaje a osobní údaje vašeho dítěte (dále jen „vaše osobní údaje“).

### **Správce vašich osobních údajů je:**

Mateřská škola Sluníčko Milevsko, Jeřábkova 781, okres Písek

Se sídlem Jeřábkova 781, 399 01 Milevsko

Zastoupená: Zdeňkou Fraňkovou – ředitelkou

Tel.: 777 181797

E-mail: slunicko\_ms@volny.cz

ID datové schránky: wtkkzdz

### **Jaké osobní údaje zpracováváme:**

Osobní údaje **o žácích a jejich zákonných zástupcích** zpracováváme, protože nám to přímo ukládají zákony či navazující prováděcí předpisy, zejm. zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

V některých případech zpracováváme vaše osobní údaje v rámci poskytování školských služeb (např. stravování) či pro plnění smluvních vztahů.

Takto zpracováváme především jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání, údaje o zdravotní způsobilosti, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení. S těmito údaji pracují určené zaměstnanci v naší mateřské škole, údaje ze školní matriky pravidelně předáváme Ministerstvu školství.

Vaše osobní údaje zpracováváme po dobu docházky dítěte do mateřské školy.

Po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem jsou následně Vaše osobní údaje pouze archivovány.

Vaše osobní údaje předáváme pouze v případě, že nám to ukládá právní předpis nebo podmínky dotačního řízení (např. Krajský úřad v případě odvolání).

Jiným subjektům mohou být Vaše osobní údaje předány jen s Vaším výslovným souhlasem, v případě, že je to nutné pro splnění naší povinnosti či plnění smluvních vztahů (např. předání osobních údajů realizátorovi závodů).

Osobní údaje nepředáváme do nečlenských států Evropské Unie.

Dále zpracováváme na základě smluv údaje **o našich zaměstnancích** a případně o dodavatelích či jejich zástupcích. Takto zpracováváme především jejich jmenné a kontaktní údaje, údaje o platu a odměně a dalších platbách, údaje pro zdravotní a sociální pojištění, bankovní spojení a další podobné údaje. S těmito údaji pracují určené zaměstnanci v naší mateřské škole, případně je předáváme na žádost nebo z důvodu plnění zákonné povinnosti ČSSZ, finanční správě, Úřadu práce ČR, zdravotním pojišťovnám.

**Zaměstnanci při práci s osobními daty jsou vázáni povinností mlčenlivosti.**

### **Jaká jsou Vaše práva:**

Pokud vaše osobní údaje naše škola zpracovává jako správce, máte právo:

- 1) Dotázat se, **zda** se zpracovávají, a žádat jejich **kopii** (export) (podrobněji čl. 15 Obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů č. 2016/679, dále používáme zkratku ON). V případě, že Váš požadavek na poskytnutí těchto informací bude zjevně bezdůvodný nebo nepřiměřený, zejména opakovaný v krátké době, můžeme požadovat úhradu přiměřených nákladů. Zjevně bezdůvodný nebo nepřiměřený požadavek můžeme též odmítnout.
- 2) Požadovat **opravu svých osobních údajů**, pokud jsou nepřesné, požadovat jejich **vymazání**, pokud se zpracovávají neoprávněně, a požadovat, abychom jejich **zpracování omezili** (podrobněji čl. 16, 17 a 18 ON).
- 3) Dále v případech, kdy zpracování probíhá proto, že tím plníme náš úkol ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým jsme pověřeni (čl. 6 odst. 1 písm. e) ON), anebo kvůli našemu oprávněnému zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) ON), máte právo podat proti tomuto zpracování tzv. **námítku** (podrobněji čl. 21 ON).
- 4) Dále máte právo se o zpracování svých osobních údajů dozvědět **informace**, vztahující se k jednotlivým agendám („účelům zpracování“). Jejich obecný přehled zveřejňujeme níže.
- 5) Pokud je zpracování Vašich osobních údajů založeno na tom, že jste nám k němu udělili **souhlas** (čl. 6 odst. 1 písm. a nebo čl. 9 odst. 2 písm. a ON), máte právo tento souhlas kdykoli **odvolat**. Souhlas odvoláte tak, že na adresu slunicko\_ms@volny.cz zašlete zprávu, v níž uvedete, o jaký souhlas jde a že ho odvoláváte. Totéž můžete zaslat i listinnou zásilkou na naši adresu, uvedenou na začátku tohoto textu, anebo osobně.
- 6) Ve Vašich dotazech, podnětech a požadavcích ke svým osobním údajům se musíte identifikovat a uvést na sebe kontakt, protože zpravidla budeme muset nejprve ověřit Vaši totožnost. Vyřízení urychlíte, pokud se na nás obrátíte způsobem prokazujícím Vaši totožnost, jako je datová schránka, e-mail s uznávaným elektronickým podpisem anebo listinné podání s ověřeným podpisem, případně se do školky dostavíte osobně s průkazem totožnosti.
- 7) Pokud nebudete spokojeni s vyřízením dotazu, požadavku nebo podnětu správcem, máte právo **podat stížnost** k Úřadu pro ochranu osobních údajů. Předtím je ale vždy vhodné projednat problém s **pověřencem**. Jeho úkolem je především dohlížet na to, zda s Vašimi údaji pracujeme řádně a neporušujeme Vaše práva.

Jako orgán veřejné moci, musí mít mateřská škola pověřence pro ochranu osobních údajů, který pomáhá chránit Vaše osobní údaje.

Pokud se domníváte, že zpracováváme vaše osobní údaje v rozporu s právními předpisy, můžete podat stížnost u našeho pověřence pro ochranu osobních údajů.

**Pověřencem MŠ Sluníčko je město Milevsko, se sídlem náměstí E. Beneše 420, 399 01 Milevsko,**

Kontakt na **pověřence pro ochranu osobních údajů**: [gdpr@milevsko-mesto.cz](mailto:gdpr@milevsko-mesto.cz),

tel.: 382 504 149, 606 641 943.